


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Социально-гуманитарный факультет
 Цевелева И.В.
«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-технические и экономические архивы»

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документационное обеспечение управления организацией
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	Кафедра «История и культурология»

Разработчик рабочей программы:


Профессор кафедры ИК, д.и.н.
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Петрунина Ж.В.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«История и культурология»
(наименование кафедры)


(подпись)

Петрунина Ж.В.
(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Научно-технические и экономические архивы» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации 29 октября 2020 г. № 1343, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Документационное обеспечение управления организацией» по направлению подготовки «46.03.02 Документоведение и архивоведение».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 07.004 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ».

Обобщенная трудовая функция: А Документационное обеспечение управления организацией.

Задачи дисциплины	1 Изучить нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов. 2 Сформировать навыки работы в области обеспечения сохранности архивных документов. 3 Изучить методики создания страхового фонда и фонда пользования, основ реставрации документов на поврежденных носителях. 4 Рассмотреть новейшие разработки в области технической консервации документов
Основные разделы / темы дисциплины	История документа. Свойства носителей и текста. Обеспечение сохранности документов. Основы консервации и реставрации документов

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Научно-технические и экономические архивы» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Знать базовые понятия и определения архивоведения НТД; проблемы комплектования НТД в новой российской архивной реальности; классификацию государственных архивов, хра-

сти	<p>ОПК-4.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>нящих НТД; место НТД в составе Архивного фонда РФ;</p> <p>Уметь использовать современные информационные технологии для создания системы научно-справочного аппарата научно-технических и экономических архивов;</p> <p>Владеть навыками применения современных информационных технологий для сохранения источников по истории науки и техники</p>
-----	--	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-технические и экономические архивы» изучается на 4 курсе, 8 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Информационные технологии», «Математика», «Введение в криптографию», «Археография», «Информационная безопасность и защита информации», «Технологии создания и продвижения сайтов (факультатив)».

Дисциплина «Научно-технические и экономические архивы» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения - выполнения практических занятий, контрольных работ, иных видов учебной деятельности.

Дисциплина «Научно-технические и экономические архивы» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144

Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	48
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) в том числе в форме практической подготовки:	24 0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе в форме практической подготовки:	24 6
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	96
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачёт	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
1. Научно-технические архивы: эволюция и институализация				
Исторические особенности развития технических наук, научных учреждений. История научно-технических архивов в России	2	2		6
Методологические и терминологические границы архивоведения научно-технической документации	2			6
От естественнонаучных представлений Древней Руси к техническим, научно-техническим знаниям и	2			6

научно-техническим учреждениям Российской империи				
Научно-технические учреждения и организации России		2		6
Российский государственный архив научно-технической документации	2	2		6
2 Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации				
Научно-техническая документация в государственных архивах Российской Федерации. Виды научно-технической документации	2	2		6
Особенности работы с НТД. Нормативные документы и правила работы с НТД.	2	2*		6
Комплектование архива научно-технической документацией (НТД)	2	2*		6
Экспертиза ценности НТД	2	2*		6
Научно-техническая документация в составе Архивного фонда РФ. Организация и фондирование НТД в государственных архивах	2	2		6
РГАНТД – специализированный научно-исследовательский, информационно-методический архивный центр РФ	2	2		6
3 Экономические архивы: история и современное состояние				
Опыт создания и ведения экономических архивов в дореволюционной России Экономические архивы в России и в СССР в XX в.	2			6
Современная практика создания экономических архивов в России	2			6
Экономические архивы Западной Европы периода средних веков и нового времени (до XIX в.)		2		6
Формирование западноевропейской модели организации экономических архивов в период новейшего времени		2		6
Экономические архивы в России в к.		2		6

XX - н. XXI вв.				
ИТОГО по дисциплине	24	24		96

* реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	44
Подготовка к занятиям семинарского типа	44
Подготовка и оформление Контрольная работа	8
	96

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091155> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 169 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79435.html> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 329 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/467743> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 383 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/468969> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 309 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/450471> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных ; под ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628> (дата обращения: 23.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - М. : Дашков и К, 2017. - 184 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. - Загл. с экрана.
2. Киба Д.В. Научно-технические и экономические архивы: темы практических занятий [Электронный ресурс] URL: <https://doc.knastu.ru/>

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

4 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
- 2 Библиотека РГБ <https://www.rsl.ru/>
- 3 Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/>
- 4 Президентская электронная библиотека. www.prlib.ru

- 5 Портал «Архивы России» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.rusarchives.ru
- 6 ВНИИДАД // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] www.vniidad.ru
- 7 Сайт Российского государственного архива научно-технической документации // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://rgae.ru/>
- 8 Сайт Российского государственного архива экономики // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] rgae.ru/pishite-nam.shtml
- 9 Сайт Национального архива и управления документации США (НАРА) // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <https://www.archives.gov/>

8.6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
 2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Аудитория с выходом в Internet + локальное соединение	Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа (медиа)	компьютер; экран с проектором

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- компьютерный класс 401-1

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Научно-технические и экономические архивы»

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документационное обеспечение управления организацией
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	Кафедра «История и культурология»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать базовые понятия и определения архивоведения НТД; проблемы комплектования НТД в новой российской архивной реальности; классификацию государственных архивов, хранящих НТД; место НТД в составе Архивного фонда РФ;</p> <p>Уметь использовать современные информационные технологии для создания системы научно-справочного аппарата научно-технических и экономических архивов;</p> <p>Владеть навыками применения современных информационных технологий для сохранения источников по истории науки и техники</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1. Научно-технические архивы: эволюция и институционализация	ОПК-4	Задание 1,2	<p>Владеет навыком составления исторической справки архива научно-технической документации.</p> <p>Умеет классифицировать федеральные архивы, определять состав фондов архивов научно-технической документации.</p>
Раздел 2. Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации	ОПК-4	Задание 3,4	<p>Умеет осуществлять экспертизу ценности научно-технической документации.</p> <p>Владеет представлениями и подходами к проблеме сохранения источников по истории науки и техники.</p> <p>Умеет работать с норматив-</p>

			ными документами, регламентирующие процесс описания, сохранности, комплектования НТД
Раздел 3. Экономические архивы: история и современное состояние	ОПК-4	Задание 5	Умеет определять источники комплектования экономических архивов. Владеет методами организации экономических архивов в России
	ОПК-4	Контрольная работа	Знает особенности НТД как объекта архивного дела, умеет использовать современные информационные технологии и основные положения законодательных и нормативно-методических документов, регламентирующих хранение документов применительно к научно-техническим и экономическим архивам, владеет методами организации и ведения различных типов экономических и научно-технических архивов в России и за рубежом.
Все темы	ОПК-4	Вопросы теста	Количество верных ответов

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
8 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет»			
Задание 1	В течение семестра	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

			<p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 2	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 3	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p>

			<p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 4	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 5	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p>

			<p>4 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Контрольная работа	В течение семестра	10 баллов	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Студент показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.</p> <p>8 баллов - студент выполнил задание. В работе есть небольшие неточности. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p>5 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>0 баллов - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</p>
Тест	В конце семестра	5 баллов	<p>5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний;</p> <p>4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний;</p> <p>3 балла - 61-70% правильных ответов –</p>

			средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
ИТОГО:		40 баллов	
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Перечень тем для самостоятельного изучения

- 1 Высшие учебные заведения в 1917 – 1936 гг.
- 2 Проблемы организации вузовской науки в 1936 – 1955 г.
- 3 Формы организации научно-технической работы в вузах в 1956 – 1990-х гг.
- 4 Организация научно-технической общественности в конце 1917 – начале 1930-х гг.
- 5 Всесоюзные научные инженерно-технические общества в 1932 – 1954 гг.
6. Научно-технические общества в середине 1950-х – 1990-х гг.

Типовые задания для текущего контроля по дисциплине (реализуются в форме практической подготовки)

Раздел 1. Научно-технические архивы: эволюция и институализация.

Задание 1. Зайти на сайт Российского государственного архива экономики: rgae.ru/pishite-nam.shtml. Представить историческую справку архива.

Задание 2. Зайти на портал Архивы России: <http://www.rusarchives.ru/>
Составить классификационную схему архивов, в составе фондов которых находится научно-техническая документация.

Раздел 2. Российский опыт комплектования, сохранения и использования научно-технической документации

Задание 3. Технология оформления научно-технической документации для передачи на архивное хранение.

Студент должен зайти на сайт Российского государственного архива научно-технической документации <http://rgae.ru/>. Ознакомиться с документом «Экспертиза ценности, упорядочение и подготовка к передаче на постоянное государственное хранение научно-технической документации» и поэтапно описать последовательность действия архивиста, осуществляющего экспертизу ценности научно-технической документации.

Задание 4. Зайти на сайт Российского государственного архива научно-технической документации: <http://rgae.ru/>.

В разделе Научные труды ознакомится с работой архива «Автоматизированные информационные ресурсы Российского Государственного архива научно-технической документации. Проблемы доступа и развития».

Письменно ответить на вопросы:

- 1 Основные направления автоматизированных технологий архива.
- 2 Укажите информационно-поисковые документальные тематические и видовые базы данных на архивные документы, существующие в РГАНД.
- 3 Перечислите архивные справочники по документам РГАНТД, существующие в электронном виде

Раздел 3. Экономические архивы: история и современное состояние.

Задание 5 Студенты должны зайти на сайт Российского государственного архива экономики: rgae.ru/pishite-nam.shtml. Изучить структуру сайта архива. Составить конспект по заявленным вопросам.

1. Организации – источники комплектования РГАЭ.
2. РГАЭ: история,
3. РГАЭ: состав фондов, научно-справочный аппарат, перспективы деятельности.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа выполняется в виде письменной работы. Работа должна иметь два и более главы, введение и заключение. Список литературы должен включать не менее десяти источников.

1. Предмет, объект и понятийный аппарат научно-технических и экономических архивов
2. Теоретико-методологические основы деятельности научно-технических и экономических архивов
3. Мировой опыт хранения хозяйственной документации
4. Опыт создания и ведения экономических архивов в дореволюционной России
5. Научно-технические и экономические архивы в России в XX вв.
6. Современная практика создания научно-технических и экономических архивов в России.
7. Роль архива и архивных документов в обеспечении текущей деятельности коммерческой организации.
8. Историческая и культурная ценность бизнес-архивов.
9. Взаимодействие бизнес-архивов и государственных архивных органов.
10. Комплексы бизнес-документации в государственных архивах РФ.
11. Проблема внедрения автоматизированных технологий в практику деятельности архивов в 1990-2000-е гг.
12. Роль документов в экономической деятельности предприятия и его управлении.
13. Экономическая культура и роль архивов в ее формировании.
14. Бизнес – архив в системе маркетинговых исследований.
15. Подходы к организации предпринимательских архивов в России в условиях перехода к рыночным отношениям и модернизации экономики.
16. Научно-технические архивы за рубежом.
17. Экономические архивы за рубежом.

18. Автоматизированные архивные технологии и научно-технические архивы.
19. Архив Российской Академии наук.

Тест

Вариант типового теста представлен ниже. Полный перечень тестовых заданий находится в электронной образовательной среде университета.

1. Понятие научно-исследовательских, научно-технических и производственно-технических документов, образующихся на различных носителях информации, фиксирующей процесс и результаты научных исследований и прикладных разработок, а также направления и методы их внедрения в различные отрасли экономики
 - А. Конструкторский чертеж
 - Б. Научно-техническая документация.
 - В. Аудиовизуальная документация

2. Соотнесите понятие и его определение.
 1. Конструкторская документация, 2. Градостроительная документация, 3. Проектная документация для строительства
 - А. Совокупность графических и текстовых конструкторских документов на различных носителях, которые самостоятельно или в совокупности определяют состав и устройство изделия и содержат необходимые данные для его разработки или изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта.
 - Б. Документация о планировании развития территорий и поселений, их зонировании и застройке.
 - В. Совокупность графических и текстовых документов, фиксирующих процесс и результаты проектирования объекта строительства.

3. Первый университет в России – Московский был создан
 - А. в 1877 г.
 - Б. в 1755 г.
 - В. в 1725 г.

4. В развитии технического знания можно выделить этапы
 - А. Донаучный этап
 - Б. Преднаучный этап
 - В. Период со второй половины 15 до 70-х гг. 19 в.
 - Г. Классический этап развития научно-технических знаний
 - Д. Этап научно-технической революции.

5. Славяно-греко-латинская академия возникла в России
 - А. в XI в.
 - Б. в XVII в.
 - В. в XIX в.

6. Специально-научная (переводная и оригинальная) литература на Руси называлась
 - А. Стоглав
 - Б. Травник
 - В. Грамматика

7. При Иване Грозном научно-технические функции выполняют

- А. Земский Собор
- Б. Пушкарский приказ
- В. Челобитный приказ

8. Первая Камчатская экспедиция 1725-1729 гг. была организована под командованием

- А. Петра I
- Б. В. Беринга
- В. Г.Ф. Миллера

9. По уставу 1836 г. степени адъюнкта Академии наук удостоивались

- А. Молодые ученые, не успевшие приобрести известности, требуемой для академика, но уже обладавшие отличными познаниями или какими-либо полезными открытиями.
- Б. Знаменитые особы, известные своими познаниями и любовью к наукам.
- В. Иностранцы граждане, занимающиеся в России наукой.

10. Расположите в хронологической последовательности

- А. Открытие в Петербурге Академии наук
- Б. Открытие Московского университета
- В. Возрождение Дерптского университета

11. «Путятинские правила» университетов XIX в.

- А. Правила, согласно которым повышалась плата за обучения, отменялось освобождение малоимущих студентов от платы за прослушивание лекций.
- Б. Правила, согласно которым в университеты не допускались дети мещан
- В. Правила, которые допускали женщин в университеты.

12. Приват-доценты в российских университетах XIX в.

- А. Не входили в основной штат и читали факультативные курсы, которые были как правило оригинальны.
- Б. Избирались на Советах университета из числа студентов
- В. Получали данное звание после защиты магистерской диссертации.

13. Университетский устав 1863 г.

- А. Категорически запрещал прием женщин в университеты.
- Б. Разрешал прием женщин в университеты
- В. Разрешал прием женщин только в провинциальные университеты.

14. Соотнесите термины и определение

1. Международный стандарт, 2. Национальный стандарт, 3. Технический регламент

- А. Стандарт, принятый международной организацией
- Б. Стандарт, утвержденный национальным органом РФ по стандартизации.
- В. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции), в том числе зданиям, строениям и сооружениям.

